

UNIVERSIDAD DE SAN ISIDRO “Dr. PLÁCIDO MARÍN”
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN GENERAL

CARRERA: Lic. en Marketing

CÓDIGO DE LA ASIGNATURA: F02C03A04

CICLO LECTIVO: 2026

CUATRIMESTRE: 1er cuatrimestre

AÑO DE LA CARRERA: 1er año

TURNO: Mañana

TOTAL DE HORAS: 72 horas

HORAS DE TEORÍA: 36 horas

HORAS DE PRÁCTICA: 36 horas

MODALIDAD: Presencial

PROFESOR A CARGO: Maite Sanjuan

PROFESORES AUXILIARES: -

1. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Administración General, se fundamenta en el hecho de que vivimos y nos desarrollamos en una sociedad en la que interactúan instituciones y organizaciones que permiten generar y proveer los bienes y servicios que necesitamos y deseamos para vivir.

Los/as alumnos/as deben aprender a conocerlas e identificar sus componentes y características para entender la necesidad de que estas sean guiadas, dirigidas y coordinadas por uno o más individuos, llamados administradores/as, que son las personas encargadas de tomar decisiones y asignar recursos de la sociedad a diferentes objetivos. En este sentido es dable destacar la importancia de que estos procesos se den en un marco de desarrollo sostenible y acorde a las buenas prácticas y responsabilidad social.

También es fundamento de la enseñanza de esta asignatura sensibilizar de la importancia de formar profesionales que conozcan el cambiante mundo de las organizaciones y actúen en ellas entendiendo que constituyen poderosas fuerzas sociales, que ejercen un poder significativo en la sociedad y que intervienen en la vida humana, convirtiendo al ser humano actual en un hombre organizacional.

2. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura tiene como principal objetivo lograr que las y los alumnos conozcan el mundo de las organizaciones, cómo funcionan y cómo administrarlas con un enfoque sistémico e integral y en el marco de la responsabilidad social y buen vivir comunitario, que le permita desarrollarse sosteniblemente en los medios actuales.

Tener una visión general del contexto en el cual funcionan las organizaciones y las características e influencias de las variables que las componen.

Comprender las funciones administrativas que ayudan a consolidar el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores propios del perfil del egresado/a de la USI.

Promover profesionales con aptitudes y habilidades administrativas considerando escenarios complejos y dinámicos y capaces de reconocer su accionar desde paradigmas de la abundancia, en contraposición con los paradigmas de la escasez.

Formar profesionales capaces de tener un espíritu reflexivo y crítico, con expresión y defensa de sus ideas basándose en principios que contribuyan al bien común.

3. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Contenidos Mínimos:

Administración y gestión. Conceptualización y clasificación de las organizaciones. Funciones administrativas. Historia y antecedentes de la administración. Organización y sistema. Entorno, marco y globalización. Cultura organizacional. Estructura y diseño organizacional. Planes y objetivos. Control y Seguimiento. Responsabilidad Social y liderazgo ético.

BLOQUE TEMÁTICO 1

BLOQUE TEMÁTICO 1:

LAS ORGANIZACIONES COMO UNIDADES SOCIALES.

Organización: definición, características, clasificación. Organizaciones formales e informales. La disciplina Administración, eficiencia y eficacia. Proceso administrativo, enfoque basado en funciones. Misión, Visión y Objetivos. Importancia y características. Habilidades para la administración.

EVOLUCIÓN DE LAS IDEAS DE ADMINISTRACIÓN

Antecedentes históricos de la administración. Principales aportes de las Escuelas: Administración Científica, Administración Industrial y General, Relaciones Humanas, Burocracia, Teoría de la Organización, Calidad Total. Teoría General de Sistemas Enfoque de Contingencia, Modelos contemporáneos. Realidad virtual de las organizaciones.

BLOQUE TEMÁTICO 2

AMBIENTE O ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES

Límites organizacionales. Definición, clasificación y características del entorno. Papel

estratégico de los administradores. Restricciones y desafíos. Matriz de incertidumbre y grupos de interés. Globalización, entorno global y tipos de organizaciones globales. Características del administrador global. Dilema ético de la Globalización.

CULTURA ORGANIZACIONAL

Concepto de Cultura y Subcultura. Función e importancia. Dimensiones de la Cultura. Formación y Desarrollo. Influencia de la cultura en la Administración. Temas actuales en los que se basa la cultura.

BLOQUE TEMÁTICO 3

ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN. VISIÓN SISTÉMICA

Visión sistémica e integral de la organización. Estructura sistémica. Áreas funcionales o subsistemas. Entropía. Organigrama. Departamentalización. Autoridad y Poder. Características y tipos de estructura. Diseños organizacionales contemporáneos.

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Definición planeación. Dinámica del proceso de formación de objetivos. Clasificación de Objetivos. Distorsión de objetivos. Tipos de planes. Tipos. Administración por objetivos. Control y seguimiento de objetivos. Mecanismos de coordinación. Evaluación de desempeño. Indicadores básicos y herramientas: diagrama de Gantt, Matriz de Recursos, Presupuesto.

BLOQUE TEMÁTICO 4

RESPONSABILIDAD SOCIAL. ETICA Y MORAL

Definiciones. Concepto de desarrollo. Responsabilidad, sensibilidad y obligaciones. Evolución de la Responsabilidad Social y dimensiones. Sustentabilidad e impacto. Liderazgo ético y Gerencia Social.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Chiavenato, I. (2013). Introducción a la Teoría General de la Administración. Méjico: McGraw Hill Interamericana.
- Robbins, S.y Coulter,M. (2014). Administración. Méjico: Pearson
- Material ampliatoria elaborado por las docentes.
- Artículos y/o capítulos puntuales de referencia:
 - RSU - Estela Cammarota
 - Cómo trabajar hacia un Desarrollo Ético - F. Vallaey

4. VINCULACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LA IDENTIDAD Y CON EL MODELO PEDAGÓGICO DE LA UNIVERSIDAD

El modelo pedagógico a seguir en esta asignatura se basa en el abordaje pragmático de cada uno de los temas teóricos, buscando contrastar cada concepto con casos de la realidad que muestren a las y los alumnos que lo que se trabaja en el aula tiene un correlato y aplicación en el mundo real.

Se busca llevar a los estudiantes a: - ser protagonistas de su formación, - comprender la realidad desde sus propias experiencias y coherencias internas, - aplicar el conocimiento responsablemente, - descubrir sus competencias y habilidades y motivarlos a construir respuestas y soluciones a las situaciones problemáticas del entorno.

Es importante por tanto que las y los alumnos, reconstruyan personalmente el conocimiento y desarrollen capacidades para la reflexión y análisis crítico, con opinión autónoma y respetuosa de las diferencias de opinión, que los conviertan en los profesionales que las organizaciones necesitan.

5. PLANIFICACIÓN de los TIEMPOS de la CURSADA

Cronograma de clases de Administración General

Clase 1: Presentación de la materia. Las Organizaciones como unidades sociales.

Clase 2: Evolución de las ideas de Administración

Clase 3: Ambiente o entorno de las organizaciones.

Clase 4: Cultura Organizacional

Clase 5: Primer Parcial.

Clase 6: Estructura de la organización. Visión sistémica

Clase 7: Objetivos de la organización.

Clase 8: Seguimiento y Control.

Clase 9: Responsabilidad Social. Ética en las organizaciones.

Clase 10: Segundo Parcial

Clase 11: Recuperatorios- Cierre de actas de regularidad

Clase 12: Repaso General de temas y cierre de Cuatrimestre. Actividad Especial.

6. PROPUESTA y METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La propuesta para el desarrollo de esta asignatura es desarrollar clases activas basadas en el aprendizaje participativo. Esto supone una alta participación de las y los alumnos que deberán asumir el compromiso de leer la bibliografía, análisis de lecturas específicas, trabajos prácticos y material diverso al que podrán acceder previamente a cada clase a través del Campus Virtual u otra vía (wa o e-mail). Se utilizarán estudios de caso, artículos de actualidad de diarios o sitios de internet, videos y recursos lúdicos para abordar el tema a tratar.

Las clases constan de dos partes: en una, se presentarán los temas teóricos, enfatizando en aquellos aspectos que requieran aclaración o mayor extensión y en la

otra se trabajará en su aplicación práctica (el orden de cada parte puede variar de acuerdo al tema que se trabaje en cada clase). De esta manera las clases serán más productivas, permitiendo discusiones y aplicaciones prácticas de los contenidos de la materia, lo que aportará mayor comprensión y transferencia al medio real.

Se utilizarán técnicas didácticas tradicionales y modernas, como la incorporación de las tecnologías de la Información y la comunicación (TIC), internet, videos, películas, entrevistas, foros entre otros. También se solicitarán exposiciones orales individuales o grupales.

Podrá implementarse una clase con la modalidad de “aprendizaje autónomo” en la que el estudiante, basándose en una guía, deberá responsabilizarse de la organización y realización de su trabajo: análisis, reflexión y reelaboración de la información dada haciéndola suya según sus perspectivas, valores, dudas y sugerencias.

En síntesis, con esta propuesta se intenta que el contenido de la asignatura tome significado para el alumno y no sólo sea información para memorizar.

7. PROPUESTAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las y los alumnos se basará en la trayectoria del mismo durante la cursada en la asignatura. Esto implica tener en cuenta la dedicación, la responsabilidad manifestada en el cumplimiento de las tareas y actividades para incorporar el conocimiento construido en las diferentes instancias, la participación en clase y la consideración de su particular curva de aprendizaje como estudiantes.

Deberán aprobar además de los exámenes parciales y/o recuperatorios, los trabajos (prácticos o test de lecturas orales o escritos) individuales o grupales que se soliciten.

Todo esto les permitirá regularizar la materia y los habilitará a rendir un examen final.

8. BIBLIOGRAFÍA AMPLIATORIA

Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D. (2013). Administración. Méjico: Pearson Prentice Hall.

Senge, P. M. (2015). La quinta disciplina: el arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje: (2 ed.). Ediciones Granica. <https://elibro.net/es/lc/usi/titulos/97556>

Koontz, H. y Weihrich, H. (2012). Administración una Perspectiva Global y Empresarial. Méjico: Mc Graw Hill.

Solana R. (2003). Administración de Organizaciones. Argentina: Interoceánicas.

Drucker, P. (1993). La gerencia de empresas. Sudamericana, 1993.

Fayol, H. (2003). Administración Industrial y General. Edigrama Ltda.

Taylor, F. (2003). Principios de la Administración Científica. Edigrama Ltda.

Savater, F (1991). Ética para Amador.